

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 10

Fecha:	16	de	FEBRERO	de	2026
--------	----	----	---------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	X			CONVENIO
Contrato número:	1.330.19.13-3759	de	ENERO DE 2026	
Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006904 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; Registro presupuestal RPC No. 5600102530 DE 14 DE ENERO DE 2026 Apropiaciones: ITEM 1: 121000/1159/2-320202008/4333011100110000/PI43-102475/1/5/01/05: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/UnValleAnimalista/ASISTIRTÉCNICAMENTE				
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:				
PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN: N/A PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3301110 - Un Valle Animalista META DE RESULTADO MR33011 - INVERTIR AL MENOS EL 1% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL META DE PRODUCTO: MP3301110054501063 - COFINANCIAR A 40 ACTORES PERTENECIENTES A JUNTAS DE PROTECCIÓN ANIMAL, REDES DE RESCATISTAS, ANIMALISTAS, ALBERGUES, PROTECCIONISTAS, FUNDACIONES Y OTROS AFINES A LA PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL OBJETIVO PRINCIPAL: Ejecutar estrategias para la promoción y difusión de la política pública de protección animal en el Departamento OBJETIVO ESPECÍFICO: Cofinanciar a actores voluntarios que protegen a animales en situación de abandono, vulnerabilidad o tenencia irresponsable ELEMENTO PEP: PI43-102475/1/5/01/05 Asistir técnicamente las acciones desarrolladas por actores que protegen animales en situación de abandono, vulnerabilidad o tenencia irresponsable Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052101				
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA.				

Supervisor:	LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal C.C. 1.144.041.382; Teléfono: 3188990930
Contratista:	JAKELINE ESPINAL VARGAS Ubicación: TULUA C.C.29.873.758; Teléfono: 3152768635

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 10

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo en la cuota 02 del mes de **FEBRERO DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **FEBRERO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<p>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</p>	<p>1. Realizar el levantamiento y análisis de información sobre la situación organizativa, operativa y de articulación institucional de las Juntas Defensoras de Animales en los municipios asignados, identificando brechas, fortalezas y necesidades prioritarias. 2. Acompañar técnica y estratégicamente a las Juntas Defensoras de Animales en sus procesos de organización interna, planeación de acciones y fortalecimiento de capacidades administrativas, legales y comunitarias, promoviendo una gestión más eficiente y sostenible. 3. Recopilar y organizar la información de las Juntas Defensoras de Animales, con el fin de construir una base de datos sencilla y actualizada que permita conocer su labor, necesidades y posibilidades de articulación para fortalecer el trabajo conjunto en el territorio. 4. Promover y facilitar espacios de articulación y diálogo entre las Juntas Defensoras de Animales, entidades territoriales y actores del ecosistema de protección y bienestar animal, con el fin de fortalecer el trabajo colaborativo, el intercambio de buenas prácticas y la coordinación de acciones en el territorio. 5. Realizar seguimiento periódico a los compromisos, planes de acción y procesos adelantados por las Juntas Defensoras de Animales acompañadas, documentando avances, dificultades y resultados, y formulando recomendaciones que contribuyan a su fortalecimiento y sostenibilidad. 6. Dar cumplimiento a las orientaciones técnicas y administrativas impartidas por el supervisor del contrato, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.</p>	
<p>Porcentaje de Cumplimiento</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de FEBRERO DE 2026:</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo</p>	<p>100%</p> <p>33.33%</p>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 10

Otras consideraciones	Sin novedad	
------------------------------	-------------	--

Compromisos adquiridos		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Actividad 1: Realizar el levantamiento y análisis de información sobre la situación organizativa, operativa y de articulación institucional de las Juntas Defensoras de Animales en los municipios asignados, identificando brechas, fortalezas y necesidades prioritarias.

Durante este periodo la contratista realizó una revisión exhaustiva de la caracterización documental existente en los archivos institucionales. Al establecer contacto con los municipios que, según nuestros registros, no contaban con Juntas Defensoras de Animales conformadas, logro identificar que los municipios de La Argelia, El Dovio, Yumbo y La Cumbre sí poseen juntas legalmente constituidas mediante Decreto municipal. Este hallazgo evidencia una brecha significativa en la articulación institucional con las administraciones municipales anteriores. Los documentos que formalizan la conformación de estas juntas fueron localizados por las actuales administraciones después de aproximadamente un año de gestión, lo que refleja debilidades en los procesos de empalme administrativo y en los sistemas de archivo y gestión documental entre periodos de gobierno.

Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia)

Actividad 2. Acompañar técnica y estratégicamente a las Juntas Defensoras de Animales en sus procesos de organización interna, planeación de acciones y fortalecimiento de capacidades administrativas, legales y comunitarias, promoviendo una gestión más eficiente y sostenible.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 10

La contratista realizó informe es clave para conocer el estado de las Juntas Defensoras de Animales en los municipios de Calima–El Darién, Ginebra, Roldanillo y Sevilla, identificando avances, brechas jurídicas y necesidades de fortalecimiento institucional. Su importancia radica en que orienta la toma de decisiones de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, priorizando el acompañamiento técnico, la actualización normativa y el seguimiento a la política pública de protección animal para la vigencia 2026. (anexo drive).

Durante este periodo la contratista trabajo en la herramienta que se implementó con anterioridad, convirtiéndose en una gran estrategia de acompañamiento técnico dirigida a los 42 municipios del Valle del Cauca mediante la creación de un grupo de WhatsApp como canal de comunicación permanente. A través de este espacio se compartieron modelos estandarizados de decretos municipales y reglamentos internos para la conformación y funcionamiento de las Juntas Defensoras de Animales. Adicionalmente, se solicitó a cada municipio realizar una presentación formal de su junta, lo que permitió generar un mapeo actualizado, facilitar el reconocimiento mutuo entre municipios cercanos y propiciar la conformación de redes de apoyo y colaboración intermunicipal. Esta estrategia ha consolidado un espacio de consulta técnica permanente que fortalece la autonomía y capacidad de gestión de las juntas, visibiliza experiencias exitosas y promueve dinámicas de cooperación horizontal entre territorios con desafíos similares.

Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia)

Actividad 3: Recopilar y organizar la información de las Juntas Defensoras de Animales, con el fin de construir una base de datos sencilla y actualizada que permita conocer su labor, necesidades y posibilidades de articulación para fortalecer el trabajo conjunto en el territorio.

Se evidencia que la contratista realizo una revisión sistemática de la información contenida en la caracterización institucional existente para los 42 municipios del Valle del Cauca. Este proceso permitió identificar cambios significativos en el personal responsable del acompañamiento y coordinación de las Juntas Defensoras de Animales en varias administraciones municipales, producto de las transiciones administrativas o ajustes en la estructura organizacional de las alcaldías, ccomo resultado de esta revisión, se actualizó la base de datos con información vigente sobre los funcionarios encargados, incluyendo nombres completos, cargos que desempeñan y números de contacto directo. Esta actualización garantiza canales de comunicación efectivos y facilita la coordinación interinstitucional para el desarrollo de acciones en territorio, Los municipios que requirieron actualización prioritaria de información fueron: Guacarí, Pradera, Los Cerrito, Caicedonia y El Dovio. Esta depuración de datos fortalece la capacidad institucional para realizar seguimiento efectivo, brindar acompañamiento oportuno y establecer estrategias de articulación territorial basadas en información confiable y actualizada.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 10

Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia)

Actividad 4. Promover y facilitar espacios de articulación y diálogo entre las Juntas Defensoras de Animales, entidades territoriales y actores del ecosistema de protección y bienestar animal, con el fin de fortalecer el trabajo colaborativo, el intercambio de buenas prácticas y la coordinación de acciones en el territorio.

En cumplimiento de sus actividades la contratista realizó acompañamiento técnico a una integrante de la Junta Defensora de Animales del municipio de Tuluá en el desarrollo de una solución articulada frente a una problemática de convivencia entre fauna urbana e infraestructura de salud pública, brinde acompañamiento a las instalaciones del refugio animal operado por la integrante de la junta, donde se adelanta la construcción de una gatera especializada destinada a albergar una colonia de gatos que actualmente se encuentra en las instalaciones del Hospital Rubén Cruz Vélez. Esta colonia felina ha generado situaciones que afectan las condiciones sanitarias y operativas del centro hospitalario, razón por la cual la administración del hospital solicitó apoyo para su reubicación responsable.

Articulación institucional: Esta intervención representa un ejemplo de trabajo colaborativo entre la Junta Defensora de Animales, la institución de salud y actores del sector de protección animal. La solución planteada busca garantizar tanto el bienestar de los animales mediante su reubicación en un espacio adecuado, como el funcionamiento óptimo del hospital y la tranquilidad de pacientes y personal médico. El proceso incluye la construcción de infraestructura apropiada, la captura humanitaria de los felinos, su valoración veterinaria, esterilización y posterior traslado al refugio, donde recibirán cuidados permanentes bajo protocolos de bienestar animal.

Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia)

Actividad 5: Realizar seguimiento periódico a los compromisos, planes de acción y procesos adelantados por las Juntas Defensoras de Animales acompañadas, documentando avances, dificultades y resultados, y formulando recomendaciones que contribuyan a su fortalecimiento y sostenibilidad.

La contratista participo en la reunión interinstitucional con la Subgerencia Científica del Hospital Rubén Cruz Vélez del municipio de Tuluá, con el objetivo de realizar seguimiento a los compromisos adquiridos en el marco del proceso de reubicación de la colonia felina presente en las instalaciones hospitalarias. A dicha reunión asistió también una funcionaria del hospital que ejerce activismo en protección animal y quien ha asumido el rol de garante de los derechos y bienestar de los felinos durante todo el proceso. Su doble condición — como parte del personal institucional y como defensora de animales— ha facilitado la comunicación y coordinación entre las partes involucradas. Durante el encuentro se

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 10

ratificaron los compromisos asumidos por las partes para garantizar el traslado responsable y seguro de los felinos al refugio animal designado. Se estableció que la reubicación se ejecutará una vez se certifique que el refugio cuenta con las condiciones óptimas para recibir a la colonia, incluyendo: infraestructura apropiada (gatera), espacios de aislamiento, áreas de alimentación, protocolos sanitarios, y disponibilidad de recursos para atención veterinaria y mantenimiento permanente. Se acordó mantener comunicación permanente para monitorear el avance de las adecuaciones del refugio y programar la fecha definitiva del traslado. Este proceso evidencia la importancia del diálogo institucional, el cumplimiento de compromisos y la articulación entre salud pública y bienestar animal para resolver conflictos de convivencia de manera responsable y ética.

Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia)

Actividad 6: Dar cumplimiento a las orientaciones técnicas y administrativas impartidas por el supervisor del contrato, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.

La contratista asistió a la capacitación sobre código de valores, donde el objetivo era centrarse en el código del Respeto, convocada por el modelo integrado de planeación (MIPG), el objetivo de dicha capacitación el lograr un sano espacio laboral basados en el respeto por todo

En cumplimiento de las directrices impartidas por la supervisora del contrato, la contratista participo en reunión de trabajo con el equipo técnico de la Subsecretaría, orientada a la construcción colectiva de nuevas herramientas e instrumentos técnicos que fortalezcan la gestión institucional en materia de protección y bienestar animal en el departamento del Valle del Cauca. El encuentro tuvo como finalidad diseñar y validar estrategias, metodologías y mecanismos operativos que contribuyan al cumplimiento efectivo de las competencias misionales de la entidad en relación con la defensa de los derechos de los animales. Durante la sesión se abordaron aspectos relacionados con la optimización de procesos, estandarización de procedimientos, generación de esta actividad se enmarca dentro de los principios del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), específicamente en las dimensiones de talento humano, gestión del conocimiento y mejora continua, garantizando que las acciones ejecutadas respondan a los lineamientos estratégicos institucionales y contribuyan al logro de los objetivos misionales del Plan de Desarrollo.

Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia)

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 10

NOTA ACLARATORIA: TODAS LAS EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN ESTE INFORME REPOSAN EN EL INFORME EJECUTIVO ANEXO.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: correspondiente a la cuota número (2) la contratista realizó el pago de planilla 1079188404 y comprobante /autorización/cus N 1331912300 del mes de enero de 2026. Se verifico su pago, se encuentra afiliada a EPS (EMSSANAR), AFP (COLPENSIONES), Y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y decreto 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018. Obviamente colocando sus entidades y datos de sus planillas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 10

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$30.000.000	CUOTA 1	ENERO	5.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$30.000.000				
Valor pagado	\$5.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$10.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$20.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE
<p>Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado. ● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones. ● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA. ● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 10

- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA.**
 - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: **NO APLICA.**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA** porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	16	De	MARZO	De	2026
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
16	días del mes de	FEBRERO	de	2026	

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 10

LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ

Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal

C.C. 1.144.041.382

SUPERVISORA